

SPOSÓB POSTĘPOWANIA ABY ZAKTUALIZOWAĆ UMOWĘ NA ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW NA INNEGO ODBIORCY.

Udostępniony na www.ekosanstw.pl

Jeżeli zakupili Państwo lub sprzedali nieruchomość, która obsługiwana była przez EkoSan Stalowa Wola sp. z o.o., w zakresie dostaw wody i/lub odbioru ścieków, należy przepisać umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków na nowego właściciela nieruchomości.

Osoby sprzedające / wynajmujące:

- **Protokół zdawczo-odbiorczy** – po zawarciu umowy (sprzedaży w formie aktu notarialnego lub najmu) sporządzenie i podpisanie Państwo protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający stan wodomierza, i składacie go do EkoSan Stalowa Wola sp. z o.o..
- **Rozliczenie** – rozliczacie Państwo swoje zobowiązania do stanu wskazanego na protokole.
- **Rozwiązanie umowy** – do EkoSan Stalowa Wola sp. z o.o. składacie Państwo wniosek o rozwiązanie umowy na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.
- [wniosek o rozwiązanie umowy na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.](#)

Osoby kupujące / najemcy:

- **Protokół zdawczo-odbiorczy** – po zawarciu umowy (kupna w formie aktu notarialnego lub najmu) sporządzenie i podpisanie Państwo protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający stan wodomierza, i składacie go w EkoSan Stalowa Wola sp. z o.o. Pracownik EkoSan Stalowa Wola sp. z o.o. ustala na podstawie protokołu stan początkowy wodomierza.
- **Wniosek** - w celu podpisania umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków należy złożyć do EkoSan Stalowa Wola sp. z o.o. [wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.](#)
- **Podpisanie umowy** – tekst umowy jest przygotowywany dla Państwa na miejscu i tam przez Państwa podpisywany.

Wymagane dokumenty:

Osoby sprzedające / wynajmujące:

- protokół zdawczo-odbiorczy stanu wodomierza - 1 egzemplarz,
- wniosek o rozwiązanie umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków – 1 egzemplarz,

Osoby kupujące / najemcy:

- protokół zdawczo-odbiorczy stanu wodomierza - 1 egzemplarz,
- wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków – 1 egzemplarz,
- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością (oryginał do wglądu),

Gdzie załatwić formalności:

EkoSan Stalowa Wola Sp. z o.o., 37-450 Stalowa Wola, Ul. Działkowa 2
Biuro Obsługi Spółki
telefon: 15 642 5925(26)
e-mail: sekretariat@ekosanstw.pl

Po otrzymaniu powyższych dokumentów, zostanie przygotowana stosowna umowa dla nowego właściciela nieruchomości.

Poprzedni właściciel nieruchomości otrzyma fakturę końcową (rozliczeniową)

UWAGA!

W przypadku gdy następuje zmiana właściciela i nie dokonano wypowiedzenia umowy przez zbywającą nieruchomość oraz nie zgłosił się do zawarcia umowy nowy nabywca nieruchomości, w dalszym ciągu obowiązuje umowa zawarta ze zbywającym nieruchomością. Do chwili dokonania formalności przez obie strony odciążony jest dotychczasowy Odbiorca.