

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), chcielibyśmy poinformować Panią/Pana:

### **1. KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH?**

Administratorem Danych Osobowych jest firma EkoSan Stalowa Wola Sp. z o. o. ul. Działkowa 2, 37-450 Stalowa Wola, tel. 15 642 59 25, adres e-mail: [sekretariat@ekosanstw.pl](mailto:sekretariat@ekosanstw.pl) (dalej: „Administrator”).

### **2. JAK MOŻE SIĘ PANI/PAN Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?**

Można skontaktować się z nami w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych poprzez kontakt z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub na adres e-mail: [iodo@ekosanstw.pl](mailto:iodo@ekosanstw.pl)

### **3. W JAKICH CELACH BĘDIEMY PRZETWARZALI PANI/PANA DANE I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ?**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Panią/Pana w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe, mogą być przetwarzane w celach związanych z przyszłymi procesami rekrutacji, na podstawie odrębnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

### **4. KTO MOŻE BYĆ ODBIORCAMI PANI/PANA DANYCH?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zapewniającym na podstawie umów zawartych przez EkoSan Stalowa Wola Sp. z o. o., obsługę działalności Administratora (np. dostawca poczty elektronicznej, dostawcy systemów operacyjnych).

### **5. JAK DŁUGO BĘDIEMY PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE?**

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanym celem ich przetwarzania, jakim jest proces rekrutacji. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku, gdy Administrator danych uzyska dobrowolną, dodatkową Pani/Pana zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych rekrutacji wówczas Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od chwili wyrażenia zgody lub do momentu cofnięcia zgody.

### **6. JAKIE PANI/PANU PRZYSŁUGUJĄ PRAWA?**

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne

do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

#### **7. W JAKI SPOSÓB PODEJMUJEMY DECYZJE I CZY STOSUJEMY PROFILOWANIE?**

Informujemy, że nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji i nie stosujemy profilowania w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych.

#### **8. CZY MA PANI/PAN OBOWIĄZEK PODANIA NAM SWOICH DANYCH?**

W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, zgodnie z Kodeksem Pracy - podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Ich niepodanie może uniemożliwić udział w procesie rekrutacji. Podanie danych innych niż wskazane w ogłoszeniu jako wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.